

VÄIKEHANGE „Konsultatsiooniteenus Eesti.ai projekti „Õigusloomeprotsessi kvaliteet ja tõhusus avalikus sektoris“ raames tehisarulahenduste loomiseks ja tootestamiseks.“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Allar Laaneleht, e-post: allar.laaneleht@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Eesmärgiga toetada Eesti.ai projekti „Õigusloomeprotsessi kvaliteet ja tõhusus avalikus sektoris“ tiimi, soovib tellija hankida konsultatsiooniteenust, mis hõlmab endas tehnilist tuge tehisarul põhinevate lahenduste loomiseks ja tootestamiseks.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	29999 €
1.5 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut
1.6 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: ei - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: ei - Innovatsiooni toetav hankimine: jah - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Eesmärgiga toetada Eesti.ai projekti „Õigusloomeprotsessi kvaliteet ja tõhusus avalikus sektoris“ tiimi, hangitakse konsultatsiooniteenus, mis keskendub tehisintellektil põhinevate lahenduste loomisele ja tootestamisele õigusloomeprotsessi kvaliteedi ja tõhususe parandamiseks. Teenuse osutamine toimub perioodil september 2026 kuni detsember 2026. Tänapäeva õigusloomeprotsessis avalikus sektoris on suur osa võrdlustestidest, ristkontrollidest ja kooskõlastuste läbivaatamisest käsitsi tehtavad, mis põhjustab sageli vastuolusid, kattuvusi, viitevigu ja ülevõtmislünki, mis ilmnevad alles menetluse hilisemas faasis. See aeglustab protsessi ning suurendab vigade tekkimise riski. Projekti „Õigusloomeprotsessi kvaliteet ja tõhusus avalikus sektoris“ eesmärk on luua tehisarulahendused, mis toetavad õigusloomeprotsessi, võimaldades muu hulgas kiiremat ja täpsemat analüüsi, kommentaaride koondamist ning Euroopa Liidu ja Eesti õiguse vastuolude, kattuvuste ja vigade tuvastamist. Konsultatsiooniteenus peab hõlmama tehnilist tuge ja nõustamist kogu arendusprotsessi vältel, alustades loovkoodimise (<i>vibe coding</i>) prototüüpide loomise faasist kuni lahenduste tootestamiseni ja võimaliku integratsioonini teiste platvormidega. Konsultandi roll on toetada äriomanikku ja projektimeeskonda arhitektuurivalikute tegemisel, mille eesmärk on tagada lahenduste skaleeritavust, jätkusuutlikkust ja avaliku sektori IT arenduse parimate tavade järgimist. Kokkuvõttes peab konsultatsiooniteenus toetama Eesti õigusloomeprotsessi digitaliseerimist ja automatiseerimist, pakkudes

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmítavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	tehnilist ekspertiisi, mis võimaldab luua innovaatilisi, kasutajasõbralikke ja turvalisi tehisarulahendusi. Teenuse osutaja roll on olla usaldusväärne tehniline partner, kes aitab projektimeeskonnal teha teadlikke arhitektuurilisi ja tehnoloogilisi valikuid, toetades nii prototüüpide kiiret arendust kui ka lahenduste edukat tootestamist ja hilisemat laiemat rakendamist avalikus sektoris
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Konsultatsiooniteenust hangitakse perioodiks september 2026 kuni detsember 2026.
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsundustulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 2 – lepingu eritingimuste projekt).
2.4 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkuja peab teenuse osutamiseks komplekteerima vähemalt kahest inimesest koosneva meeskonna, et tagada pidev teenuse osutamise võimekus perioodil september 2026 kuni detsember 2026. Meeskonnaliikmetel peab olema: - o vähemalt kolm (3) aastat kogemust tarkvaraarendajana töötamisel; - o kogemus tehisintellekti süsteemide rakendamisel arendustes, eelistatult avaliku sektori projektides.

	- Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema varasem kogemus avaliku sektori IT arenduse põhimõtete, sealhulgas turvanõuete, andmekaitse (sh GDPR), avatud lähtekoodi kasutamise, modulaarse arhitektuuri ja teenuspõhise lähenemise osas. - Pakkuja peab esitama vähemalt kaks (2) avaliku sektori või sarnase keerukusega projekti, kus konsultatsiooniteenust osutavad meeskonnaliikmed on rakendatud tehisintellektil põhinevaid lahendusi ning kus on toetatud prototüüpide loomist ja tootestamist. - Pakkuja peab tagama, et meeskonnaliikmetel on oskused Lisas 1 kirjeldatud tegevuste teostamiseks. - Pakkuja peab esitama konsultatsiooniteenust osutavate meeskonnaliikmete kvalifikatsiooni ja kogemuste tõendamiseks CV-d. - Pakkuja peab tagama et teenust osutatakse eesti keeles vähemalt C1 tasemel. - Pakkumuses esitada konsultatsiooniteenuse maksumuse (käibemaksuta) tunnihinnana ühe meeskonnaliikme kohta.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: allar.laaneleht@justdigi.ee või karmen.vilms@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	- Pakkumuses esitab pakkuja: - o Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele); - o Planeeritud meeskonnaliikmete nimekiri koos CV-dega; - o Konsultatsiooniteenuse maksumuse tunnihinna alusel; - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 10.08.2026 kell 23.59. - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.

	- Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim so madalaima tunnihinnaga pakkumus. Pakkumused järjestatakse pingeritta pakutud teenuse tunnihinna alusel (käibemaksuta) ehk edukaks tunnistatakse pakkumus, mille puhul saab eeldatava maksumusena välja toodud summa eest enim tunde konsultatsiooniteenust.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm 5-6/5548

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Konsultatsiooniteenuse tunnihind (ühe konsultandi teenuse hind)	tund		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

- **Teenuse kättesaadavus ja teenuse osutamise järjepidevus:**

Pakkuja peab tagama, et konsultatsiooniteenust pakkuvatest meeskonnaliikmetest vähemalt üks on tellija jaoks kättesaadav tööpäevadel vahemikus kell 09:00 kuni 17:00 minimaalselt mahus 4h nädalas perioodi september 2026 kuni detsember 2026 vältel. Pakkuja peab tagama valmisoleku teenuse pakkumiseks füüsiliselt asukohas Suur-Ameerika 1, Tallinn. Kättesaadav olemine ei võrdu tööaja kulumisega.

- **Tehniline tugi ja nõustamine prototüüpimise faasis**

Konsultant peab pakkuma tehnilist tuge loovkoodimise prototüüpide loomisel, aidates valida sobivaid tehnoloogiaid ja arhitektuurilisi lahendusi, mis võimaldavad hilisemat sujuvat tootestamist ja integreerimist. Konsultant juhendab vahetult loovkoodijaid, et tagada nende töö vastavus avaliku sektori nõuetele ning lahenduste edasine rakendatavus.

- **Mallide ja raamistiku loomine**

Ühtse alusreeglistiku loomine loovkoodimise keskkonnas (nt Lovable) arendamiseks. Keskse malliga tagatakse ühtsed alused erinevatele loodavatele rakendustele, mis koondab ja kirjeldab nõudeid, mida lahenduste loomisel tuleb järgida, kuid ei kirjuta ette konkreetseid tehnoloogiaid ega tootevalikuid. Mall peab koostöös tellijaga olema valminud hiljemalt 16.10.2026.

- **Loovkoodimise tööriistade rakendamine**

Konsultant annab soovitusi konkreetsete ülesannete jaoks sobivaima tööriista valimiseks ning juhendab kasutajaid nende tööriistade efektiivsel ja turvalisel kasutamisel.

- **Avaliku sektori IT arenduse parimate tavade järgimine**

Konsultant peab loovkoodijaid juhendades rakendama avaliku sektori IT arenduse põhimõtteid, sealhulgas turvanõudeid, andmekaitset, avatud lähtekoodi kasutamist, modulaarset arhitektuuri ja teenuspõhist lähenemist. Konsultant toetab lahenduste arhitektuurset planeerimist nii, et need vastaksid avaliku sektori standarditele ning oleksid hõlpsasti hallatavad ja laiendatavad.

- **Arhitektuurilised valikud ja lahenduste skaleeritavus**

Konsultant toetab arhitektuuriliste valikute tegemist, mis võimaldavad prototüüpide järkjärgulist arendamist *stand-alone* teenusteks ning nende integreerimist teiste platvormidega. Konsultant tagab, et loodavad lahendused on modulaarse ülesehitusega, võimaldades paindlikku laiendamist ja hooldust.

- **Turvalisus ja andmekaitse**

Kõik lahendused peavad vastama Eesti ja Euroopa Liidu andmekaitse nõuetele (sh GDPR), tagama konfidentsiaalsuse, terviklikkuse ja kättesaadavuse. Konsultant toetab turvapolitiikate ja -protseduuride rakendamist arendus- ja tootmisfaasis..

- **Kasutajate juhendamine ja koolitamine**

Konsultant peab juhendama nii loovkoodijaid kui ka teisi projekteerimise meeskonna liikmeid tööriistade ja tehnoloogiate valikul ja kasutamisel. See hõlmab nii tehnilist nõustamist kui ka praktilist koolitust, mis aitab tõsta meeskonna kompetentsi ning tagada lahenduste efektiivse kasutuselevõtu ja jätkusuutliku arenduse.

- **Prototüüpide loomise ja tootestamise tugi**

Konsultant toetab prototüüpide loomist, testimist ja tootestamist, aidates lahendada tehnilisi väljakutseid ning optimeerida arendusprotsessi. Toetus peab hõlmama ka riskide hindamist ja maandamist, et tagada lahenduste kvaliteet ja töökindlus.

Tehnoloogiline raamistik ja tööriistad:

- **Loovkoodimise platvormid ja tööriistad**

Kasutatakse kaasaegseid loovkoodimise tööriistu (nt Lovable), mis võimaldavad kiiret prototüüpimist ja koostööd. Konsultant toetab projekteerimise meeskonda tööriistade valikul ja

kohandada tööriistu vastavalt konkreetsetele ülesannetele ja meeskonna vajadustele.

- **API-põhised integratsioonid**

Loodavad lahendused peavad võimaldama lihtsat integreerimist teiste avaliku sektori platvormide ja infosüsteemidega API-de kaudu, tagades andmete sujuva liikumise ja protsesside automatiseerimise.

Käsunduslepingu projekt

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Käsundiandja“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „käsundisaaja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on käsundisaaja poolt **Konsultatsiooniteenuse osutamine Eesti.ai projekti „Õigusloomeprotsessi kvaliteet ja tõhusus avalikus sektoris“ raames tehisarulahenduste loomiseks ja tootestamiseks** lähtudes väikehankes seatud tingimustest (edaspidi „teenused“). Teenuste täpsem kirjeldus on lisa 1 – tehniline kirjeldus.

2. Teenuste osutamise aeg ja tähtpäevad

Käsundisaaja kohustub osutama lepingu objektiks olevad teenused alates lepingu sõlmimisest kuni 30.12.2026 või kuni punktis 3.1 toodud maksimaalse rahalise mahu täitumiseni. Teenust osutatakse vajaduspõhiselt. Teenuste osutamise täpsem ajakava lepitakse poolte vahel kokku. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel käsundisaaja poolt osutatavate teenuste maksimaalne kogumaksumuseks on 29 999 **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Teenuse tunnihind on eurot.
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud käsundisaaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab käsundisaaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast teenuse nõuetekohast esitamist ja selle heakskiitmist käsundiandja volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele kalendrikuu põhisel. Tasumine toimub reaalset osutatud teenuse mahu ja pakkumuses esitatud ühikuhinna alusel.
- 3.5. Käsundisaaja esitab Käsundiandjale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub käsundisaaja:
 - 4.1.1. esitama aruandluse;
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et teenust osutavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb käsundiandja esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik käsundiandja nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 4.1.3. tagama, et teenuse osutajateks on pakkumuses esitatud isikud. Käsundisaaja võib vajadusel kaasata teenuse osutamisele teisi asjatundjaid, jäädes käsundiandja ees vastutavaks nende poolt osutatud teenuse eest;
 - 4.1.4. juhinduma teenuse osutamisel kutsetegevuse nõuetest;
 - 4.1.5. teenuse osutamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Käsundisaaja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse

rikkumise korral on käsundiandjal õigus nõuda käsundisaajalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on käsundiandjal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.

4.1.6.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub käsundiandja:

4.2.1. tegema käsundisaajale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad teenuse osutamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;

4.2.2. täpsustama teenuse osutamiseks vajalikud tegevused ja määrab tegevuste elluviimiseks tähtsajad ning edastama vastava info käsundisaajale;

4.3. Käsundisaaja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab käsundiandja tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihe@justdigi.ee. Käsundiandja tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

5.1. Käsundiandja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Käsundisaaja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 – [lepingu objekti kirjeldus];

6.2. Lisa 2 – [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele käsunduslepingute üldtingimused. Käsundisaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik käsundisaaja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Käsundiandja

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]